



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
87060 MIRTO CROSIA (CS)
Via della Scienza, 26

www.iccrosiamirto.edu.it

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PROT. N. 2155

CROSIA 15/05/2020

VERBALE COMITATO DI VALUTAZIONE

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno QUINDICI, del mese di MAGGIO, alle ore 16:00 nei locali della Scuola Secondaria di I Grado dell'IC di Mirto-Crosia, siti in Via della Scienza N. 26, convocati nei modi prescritti dalla legge si son riuniti in videoconferenza, i sottoelencati componenti del Comitato di Valutazione dei Docenti:

Prof.ssa Rachele Anna Donnici – Dirigente Scolastico;

Prof.ssa Vita Minisci - Membro esterno;

Prof.ssa Anna Parrotta - Docente

Prof.ssa Stefania Napolitano Docente

Prof.ssa Mannina Fontana Docente

Sig.ra Maria Teresa Madeo Genitore

Sig. Madera Gianmarino Genitore

I punti all'ordine del giorno risultano essere:

- ✚ Criteri di valutazione per la valorizzazione dei docenti (art.11 del D.lvo 297/1994 così come modificato dal comma 129, punto 3, dell'art. 1 della Legge 107/2015);
- ✚ Varie ed eventuali.

Constatata la validità della seduta in quanto sono presenti TUTTI i componenti del Comitato di Valutazione, si passa, quindi, alla trattazione del primo punto all'o.d.g:

- ✚ Criteri di valutazione per la valorizzazione dei docenti (art.11 del D.lvo 297/1994 così come modificato dal comma 129, punto 3, dell'art. 1 della Legge 107/2015)

In relazione a questo primo punto, il Ds ricorda che un emendamento alla **Legge di bilancio** approvato al Senato e sostenuto dal governo ha abrogato la norma inclusa nella legge 107 del 2015 che riservava premi in denaro ai docenti ritenuti più meritevoli.

I 200 milioni stanziati a questo fine confluiranno nel Fis, il Fondo d'istituto e autonomia scolastica e saranno utilizzate per la contrattazione integrativa di tutto il personale del comparto, non solo quello docente compresi i supplenti, ma anche quello dirigenziale e Ata.

Trattandosi però di una norma che interviene dal 1° gennaio 2020, non potrà avere effetto retroattivo. Le contrattazioni di istituto infatti vanno chiuse entro il 30 novembre 2019, e anche quando non fosse stato fatto, in ogni caso non si può intervenire per singoli casi; **la contrattazione Integrativa del nostro Istituto è stata chiusa entro Novembre 2019.**

E' seguita una querelle interpretativa relativamente all'anno di applicazione, se già applicabile da quest'anno o dall' a. s. 2020/2021.

E' stata investita la Funzione Pubblica su questo, che ad oggi non ha espresso alcun parere, né dato indicazioni.

Chiaro che, vista l'emergenza COVID19, la pandemia dichiarata dall'OMS ed il conseguente lockdown succedutosi, le attività delle varie istituzioni sono state rallentate, se non in parte annullate.

Anche la scuola, chiaramente, si è vista limitata nella realizzazione piena del PTOF, la non presenza ci ha impedito la realizzazione di tante attività laboratoriali ed extra-curricolari.

Il curriculum, però, ed anche parte ampliamento dell'offerta formativa è stato pienamente garantito, anche perché l'interruzione delle attività didattiche in presenza ha riguardato solo la parte finale dell'anno scolastico.

I criteri, di contro, e visto anche il permanere della crisi epidemiologica, non si ritiene opportuno debbano subire modifiche e/o integrazioni.

I Componenti concordano, quindi, sull'approvazione dei criteri di valutazione per la valorizzazione dei docenti dell'anno precedente e sull'opportunità della raccolta degli elementi valutativi alla luce dei criteri declinati in indicatori attraverso le due schede/formato condivise la cui compilazione viene, previo comunicato specifico del DS, richiesta direttamente ai singoli docenti.

La prima scheda è funzionale all'aggiornamento annuale dello status del docente rispetto al merito;

La seconda scheda è funzionale alla quantificazione oraria delle attività svolte dallo staff della Dirigenza.

Il Comitato approva, quindi, la Scheda relativa ai succitati criteri che è parte integrante del presente verbale (All. A).

Per quanto attiene il secondo punto all'o.d.g.:

✚ Varie ed eventuali.

Il DS ringrazia tutti i componenti per la proficua e fattiva collaborazione, resa nell'ottica di un miglioramento continuo e positivo relativamente al servizio scolastico e alla crescita culturale ed educativa dell'intera comunità educante.

I lavori terminano alle ore 17:00

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rachele Anna Donnici

I componenti del CdV

F.to Prof.ssa Vita Minisci

F.to Prof.ssa Parrotta Anna

F.to Prof. ssa Fontana Mannina

F.to Prof.ssa Napolitano Stefania

F.to Sig.ra Madeo Maria Teresa

F.to Sig. Madera Gianmarino

CRITERI BONUS PREMIALE DOCENTI**Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:****1. Dimensione professionale**

- a) della qualità dell'insegnamento (progettazione per competenze, recupero in itinere, compiti autentici, partecipazione e concorsi, gare, premi ecc.
- b) del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica (PdM. Curricolo di scuola, progettazione laboratori)
- c) del successo formativo e scolastico degli studenti (risultati disciplinari medi, di classe e d'istituto – n. studenti non ammessi, giudizio sospeso, alunni in recupero in itinere;
- d) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni (prove invalsi, esiti terminali, Alternanza scuola/lavoro, IGS, Assemblee di istituto e di classe (soddisfazione studenti, capacità di autogestione, , creatività studentesca, ecc.)

2. Dimensione metodologica

- a. dell'innovazione didattica e metodologica, [corsi di formazione: interni ed esterni, titoli come master, ecdl, lingua, Clil; spesa 500 € coerente con priorità strategiche indicate (lingua inglese, certificazione ECDL, CLIL, Alternanza scuola/lavoro, flipped classroom), uso di metodologie attive (mappe, V di Gowin,), Lettura, Mat@bel, Edmondo, Code.org, Robotica, ecc., Uso dei laboratori;
- b. della collaborazione alla ricerca didattica (sperimentazione programmata dal collegio: progettazione per U.d.A., valutazione compiti autentici e certificazione), alla documentazione (Compilazione report attività e documentazione online), e alla diffusione di buone pratiche didattiche (guida di gruppi di lavoro anche su costanzoschool.it per diffusione competenze apprese);

3. Dimensione organizzativo-relazionale

- a. delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo (collaboratori, referenti di sede , incaricati di attività proporzionalmente alle ore assegnate, , ecc.) e didattico (coordinatori, referente accompagnatore nelle gite, F.S., referente BES, animatore digitale, partecipazione ad attività pubbliche,
- b. delle responsabilità assunte nella formazione del personale (esperto e tutor formativo dentro e fuori dalla scuola su temi coerenti con le priorità scolastiche.

	PROPOSTA ASSEGNAZIONE BONUS
PRECONDIZIONI	<ul style="list-style-type: none"> Contratto a tempo indeterminate, inclusi i docenti neoassunti; Assenza di provvedimenti disciplinari con sanzioni erogate nel corso dell'a.s. di riferimento; Presenza in servizio per un congruo numero di giorni (max 30 gg. di assenza).

	Criterio	Indicatori	Peso	Range e Punteggio
Dimensione didattica	Qualità dell'insegnamento	Progettazione per competenze	1	
		Modalità di valutazione (Valutazione autentica e utilizzo di compiti autentici)		
		Azioni di recupero attivate		
		Azioni per valorizzare le eccellenze		
		Utilizzo laboratori/Tic		
		Promozione della cultura (manifestazioni, open day,) e dell'immagine della scuola		
	Successo formativo e scolastico degli studenti	Media classe e/o media corso in relazione alla situazione iniziale (Valore aggiunto)		
		Tasso insuccesso		
		Potenziamento extracurricolare		
		Attività BES		
		Partecipazione stesura RAV		
		Utilizzo didattica innovativa (flipped classroom, circle time, cooperative learning, peer to peer, ecc)		
	Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Risultati prove INVALSI/Risultati prove Esami di Stato/		
		Convegni/Momenti di incontro		
		Partecipazione a nuovi momenti didattici (laboratori esterni alla scuola, insegnamenti opzionali, ecc..)		
Partecipazione e concorsi, gare, premi, ecc				
Produzione di Materiali, strumenti e risorse didattiche condivise				
Dimensione professionale	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Presidio Obiettivi di processo-Azione del P.d.M.		
		Realizzazione Curricolo di scuola e manutenzione		
		Stesura documenti strategici, progettazione generali (laboratori, percorsi, ecc.)		
		Sostegno e partecipazione ai processi di digitalizzazione delle competenze e della didattica		
		Produzione materiali per un'efficace disseminazione delle buone pratiche		
		Contributo al miglioramento dell'immagine della scuola		
	Responsabilità assunte nel	Collaboratori del DS		

	coordinamento organizzativo	Responsabili di Sede e Plesso			
		Figure sensibili del Sistema dei SPP (compresi i coordinatori dei vari servizi)			
		Referenti			
		Figure strumentali			
		Membri commissioni (continuità...PTOF...)			
		Animatore digitale – Team dell’Innovazione			
	Collaborazione alla ricerca e sperimentazione didattica, alla cura della documentazione didattica e alla diffusione delle buone pratiche	Sviluppo progetti di ricerca e sperimentazione in classe			
		Sostegno a progetti di ricerca e sperimentazione svolti in altre classi o istituti			
		Cura della documentazione educativa personale, di classe e d’Istituto anche in formato digitale			
	Dimensione formativa	Innovazione didattica e metodologica	Uso regolare del Registro elettronico		
			Uso delle LIM e dei laboratori digitali		
Utilizzo altre tecnologie					
Uso di metodologie innovative (attive e costruttive) individuate annualmente dal Collegio docenti					
Sostegno alle competenze digitali					
Sviluppo di moduli CLIL					
Responsabilità assunte nel coordinamento didattico		Attuazione PTOF (Progettazioni)			
		Coordinatore didattico di attività pomeridiane			
		Funzione di esperto/e-tutor/coach/mentor nella formazione interna			
		Partecipazione attiva a percorsi di formazione int/esterni coerenti con il Piano formativo d’istituto e/o nazionale			

RENDICONTAZIONE ATTIVITA' E QUANTIFICAZIONE ORARIA - BONUS DOCENTI A.S. 2019/2020

DA COMPILARE A CURA DELLO STAFF DEL DIRIGENTE

MESE	ATTIVITA' SVOLTA	TOT. ORE
OTTOBRE		
NOVEMBRE		
DICEMBRE		
GENNAIO		
FEBBRAIO		
MARZO		
APRILE		
MAGGIO		
		TOTALE